

Documents requis pour accélérer votre dossier

Documents Fiscaux et Revenus :

- Déclarations de revenus complètes (T1) des 2 dernières années (incluant les formulaires T2125 ou T4A).
- Avis de cotisation (ADC) Fédéraux (ARC) ET provinciaux (Revenu Québec) pour les 2 dernières années.
- Preuve de paiement des impôts : Relevé de compte ou capture d'écran des portails gouvernementaux confirmant un solde à 0 \$ (pour prouver qu'il n'y a pas d'arrérages).

Documents relatifs à l'Entreprise :

- Preuve d'enregistrement de l'entreprise : Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) ou extrait du Registraire des entreprises.
- Preuve de conformité TPS/TVQ : Relevé récent démontrant que les remises de taxes sont à jour (si inscrit).

Pour les sociétés incorporées seulement :

- États financiers des 2 dernières années (Bilan, État des résultats).
- Livre des minutes ou Registre des actionnaires (pour confirmer la propriété des actions).

Finances et Mise de fonds :

- Relevés bancaires d'entreprise des 3 derniers mois (pour démontrer le flux de trésorerie).
- Relevés bancaires personnels des 3 derniers mois (pour prouver la mise de fonds et la gestion financière).
- Stabilité et Profil Professionnel (Documents de support)
- Lettre explicative du comptable attestant des revenus, de l'absence de dettes fiscales et de la viabilité de l'entreprise.
- Liste des contrats en cours ou récurrents (pour démontrer la stabilité des revenus futurs).
- Curriculum vitae professionnel détaillant votre expérience et historique dans le domaine.
- Permis ou certifications professionnelles (si vous exercez un métier réglementé).